

УТВЕРЖДЕНА
Приказом главного врача
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»
от 21.02.2015 № 29

ПОЛИТИКА

Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Троицкая центральная районная больница Министерства здравоохранения
Хабаровского края
в отношении обработки персональных данных

1. Настоящий документ (далее-Политика) является систематизированным изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к порядку обработки и защите персональных данных в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерстве здравоохранения Хабаровского края (далее КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»). Политика основана на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (далее Федеральный закон № 152-ФЗ), иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Хабаровского края, правовых актов Министерства и приказов Главного врача КГБУЗ «Троицкая ЦРБ», устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных. Политика является публичным документом.

2. На основании приказа Роскомнадзора № 780 от 10.11.2010 КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

2.1. Цели обработки персональных данных.

Целями обработки персональных данных далее (ПДн) в КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» являются:

- работа с обращениями граждан;

- составление штатного расписания, подготовки документов для выплаты заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременных пособий на рождение ребенка, пенсий за выслугу лет государственным служащим.

2.2. Основания для обработки персональных данных. При обработке ПДн КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» руководствуется:

- Трудовым Кодексом РФ;

- Налоговым Кодексом РФ;
- ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- ФЗ от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 г. № 207 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края»;
- иными распорядительными и нормативными актами.

2.3. Категории граждан

КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» обрабатываются ПДн следующих категорий граждан:

- физических лиц, обратившихся в КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»;
- физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» и членов их семей.

2.4 Состав персональных данных.

2.4.1 КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» осуществляет обработку следующих ПДн, связанных с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия и номер документа и когда выдан.);
- информация о смене фамилии, имени и отчества;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения об образовании (вид, наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность, квалификация и направление);

-ученая степень;

- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке (наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, период обучения, специализация);

- сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа);

- сведения об аттестации (номер и дата аттестационного листа, результат), сведения о сдаче квалификационного экзамена (дата и номер правового акта, результат);

- приказ (распоряжение) о назначении на должность или приеме на работу (номер и дата приказа (распоряжения));

- срок испытания;

- должность (профессия), характер, условия и вид работы;

- размер должностного оклада и ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с региональными правовыми актами) номер, дата и срок окончания трудового договора (служебного контракта);

- сведения о стаже (вид стажа, период);

-сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения);

- домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов);

- семейное положение, состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения);

- сведения о днях нетрудоспособности (номер и дата выдачи больничного листа, период);

- сведения о воинском учете (наименование военного комиссариата, серия и номер военного билета, отношение к воинской обязанности, годность к военной службе, группа и категория учета, состав и воинское звание);

- фотография;

- адрес электронной почты;

2.4.2. Для целей рассмотрения обращения граждан и оказания государственных услуг в КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» обрабатываются следующие ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- ИНН;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- иные сведения, необходимые для предоставления конкретной государственной услуги (функции).

2.5. Способы обработки ПДн.

Обработка ПДн осуществляется способом смешанной обработки с ИС ПДн, при этом производится следующие действия: сбор, систематизация, накопление, использование, хранение (обновление, изменение, актуализация сведений), уточнение, использование, уничтожение.

2.6. Передача ПДн.

2.6.1. ПДн могут передаваться:

- органам прокуратуры, органам внутренних дел, органам регистрационной службы, страховым медицинским организациям, Правительству Хабаровского края, другим органам государственной власти в установленных законом случаях, с согласия субъекта персональных данных.

2.6.2. Трансграничная передача не осуществляется, информация полученная входе обработки персональных данных во внутренней сети доступна лишь для строго определенных сотрудников.

3. Условия обработки ПДн в КГБУЗ «Троицкая ЦРБ».

3.1 Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ № 152.

3.1.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн. Обработка ПДн без согласия субъекта персональных данных осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим

лицом договора, в том числе контракта, либо путем принятия соответствующего акта (далее распоряжение КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных». В распоряжении Министерства Здравоохранения Хабаровского края, определяются перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых данных.

3.3. В случае если КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет КГБУЗ «Троицкая ЦРБ». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» несет ответственность перед КГБУЗ «Троицкая ЦРБ».

4. Конфиденциальность ПДн.

КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Согласие субъекта ПДн на обработку своих персональных данных.

5.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн и его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются КГБУЗ «Троицкая ЦРБ».

5.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с

Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63 «Об электронной подписи» электронной подписью.

5.3. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты документа или доверенности, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении.

5.3.3 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Права субъекта ПДн.

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 152. Субъект персональных данных вправе требовать от КГБУЗ

«Троицкая ЦРБ» уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим персональным данным, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;
- 8) информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена другому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

6.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Меры по обеспечению защиты ПДн.

7.1. КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» принимает меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ « О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В частности:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с ФЗ № 152;
- документальное оформление перечня конфиденциальной информации (ПДн);
- реализация разрешительной системы допуска пользователей к информации и связанным с ее использованием работам, документам;
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- использование сертифицированных средств защиты информации;
- использование лицензионного общесистемного программного обеспечения и средств антивирусной защиты.

7.3. КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу (политике) путем размещения на официальном сайте КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» министерства здравоохранения Хабаровского края.

8. В соответствии с приказом главного врача КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» от 1.12.2011 г. № 1249 р «О назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных» ответственным за организацию обработки персональных данных в КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» назначен заместитель главного врача КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» по организационно-методической.

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____, выдан дата: _____
кем _____

код подразделения _____,
адрес регистрации (по паспорту): _____

даю согласие на обработку своих персональных данных КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Работодатель),

адрес места нахождения: с. Троицкое, ул. имени В.А. Пушкинова, 10, Хабаровского края Нанайского района, ИНН 2714006481, ОГРН 1022700812859 для осуществления взаимоотношений, связанных с заключением трудового договора между Работником и Работодателем на основании Законодательства Российской Федерации.

1. Состав персональных данных.

1.1. В состав персональных данных Работника входят сведения, необходимые для поддержания трудовых отношений между Работником и работодателем:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- сведения о трудовой деятельности и стаже;
- занимаемая должность;
- информация об образовании, о квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки;
- адрес места жительства и регистрации;
- номер домашнего телефона, мобильного телефона;
- о составе семьи;
- о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- дополнительные документы (справка о доходах с предыдущего места работы и др.)

- и другая информация необходимая для поддержания трудовых отношений между работником и Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.

2.1. С персональным данными Работника могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по работникам организации, необходимыми для поддержания трудовых отношений между работником и Работодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

- сведения о персональных данных Работника вносятся на бумажные носители (форма Т-2, приказы по кадровому составу организации, трудовой договор и другие документы, которые хранятся у Работодателя), необходимые для поддержания трудовых отношений между работником и Работодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для бухгалтерского и кадрового учета – полная обработка данных в соответствии с законодательством российской Федерации;

- для проведения аттестации и обучения Работника в части данных касающихся: фамилии, имени, отчества; занимаемой должности; образования, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки; о стаже работы; паспортных данных;

- для выдачи доверенности в части данных, касающихся: фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные;

- для предоставления сведений в военный комиссариат, в части данных касающихся: фамилия, имя, отчество, состав семьи, образование, место работы, должность, адрес проживания, данные воинского учета;

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, новогодние детские подарки и др.);

3. Доступ к персональным данным

3.1. Полный доступ к персональным данным Работника имеют следующие работники КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»:

- Главный врач;
- заместители главного врача;
- начальник и работники отдела кадров.

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных Работник обязан уведомить Работодателя в недельный срок, представив необходимые документы, подтверждающие изменения (паспорт, военный билет, диплом, свидетельство о браке и др.)

4.2. Работодатель на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Работника вносит необходимые изменения в его персональные данные.

5. Порядок предоставления персональных данных.

5.1. Персональные данные Работника могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного согласия разрешения Работника, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядок его отзыва.

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок заключения служебного контракта и период для сдачи необходимых отчетов в государственные органы после увольнения Работника в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения.

7.1. При отказе Работника дать письменное согласие на обработку своих персональных данных Работодатель вправе отказать в приеме на работу, на основании действующего законодательства РФ.

7.2. Данное согласие Работника на обработку персональных данных составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один находится у Работника, другой у Работодателя.

7.3. Настоящим Соглашением Работник подтверждает, что он ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных.

_____ « _____ » _____ 201 года.
(подпись) (расшифровка подписи)